

J-033-2024

DOCUMENTO PARA OTORGAMIENTO
VISTO BUENO

A: MIGUEL ANTONIO ALMENDARES- ***JEFE DE COMPRAS***

DE: ***HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ*** – CPC número: 0121

FECHA: 31 Octubre del 2024

En respuesta al Memorándum No. UCA-603-2024 solicitada por la UNIDAD CENTRAL, con fundamento al Artículo 44-C inciso C, del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado otorgo el Visto Bueno del siguiente documento:

• **DOCUMENTO: AUTORIZACIÓN POR FUERA DE CATALOGO ELECTRONICO**

Producto para adquirir:	Cantidad para adquirir
FOLIADOR NÚMERO DE 7 DIGITOS B/FA	25 UNIDADES
TABLEROS TAMANO OFICIO	200 UNIDADES
SILICON LIQUIDO DE 100 ML	100 UNIDADES
GUILLOTINA MANUAL DE ESCRITORIO PARA CORTAR	2 UNIDADES

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública. Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma y Sello:

Nombre: ***HAYDEÉ ALEJANDRA MEDINA CHÁVEZ***

Número: 0121



**DECLARACIÓN JURADA DE VERIFICACIÓN DE PRODUCTOS NO DISPONIBLES EN CATÁLOGO ELECTRÓNICO
PARA SOLICITUD DE COMPRAS POR FUERA DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO**

(Este documento solo puede ser firmado por el Gerente Administrativo o similar de la institución)

Yo **JORGE OMAR RIVERA MENDOZA**, mayor de edad, de estado civil **CASADO**, desempeñándome en el puesto de **GERENTE ADMINISTRATIVO**, y con tarjeta de identidad/pasaporte No. **0801-1977-00340**, mediante la presente **DECLARACIÓN JURADA** por este acto **DECLARO BAJO JURAMENTO**:

- 1.- Que mi persona ha verificado que dentro del Catálogo Electrónico de: **ÚTILES** no existe ningún bien o servicio con características no exactas al solicitado, cuya adquisición no afecta de manera sustancial el objeto de compra.
- 2.- Declaro que no se encontró el bien o el servicio que más se asemeje al requerimiento.
- 3.- Declaro y expreso tener conocimiento de todos aquellos procesos de compra de bienes y servicios que, habiendo sido incorporados en el Catálogo Electrónico, se realicen fuera de este, serán nulos.
- 4.- Declaro que la presentación física o electrónica de la presente declaración con evidencia y sello de recibido (en caso de ser físico) y vía electrónica con evidencia del (GLP/CAU) por parte de la Oficina Normativa de Contratación y Adquisiciones del Estado (ONCAE), **una responsabilidad para mi persona**.
- 5.- Declaro que la solicitud de autorización de compra por fuera enviada para el Formulario F-I-008 No. la ONCAE revisará para que posteriormente pueda ser autorizada o denegada.
- 6.- Declaro que tengo conocimiento que de identificarse una omisión a la legislación vigente, la ONCAE notificará al suscriptor, a la máxima autoridad de la institución y a las instancias de control interno y fiscalización pertinentes.

Para aquellos casos en que la solicitud esté conforme a lo antes establecido y de no recibir notificación por escrita o electrónica de la ONCAE **en el término de quince (15) días hábiles**, se entiende como una **NO OBJECCIÓN A LA COMPRA POR FUERA**; debiendo realizar el proceso conforme a las modalidades de contratación establecidas (Art. 38 Ley de Contratación del Estado).

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán, a los 31 días del mes de agosto del año 2024.

Institución: Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras

Unidad Ejecutora: 01 UNIDAD CENTRAL

Nombre Completo Gerente Administrativo o Similar: **JORGE OMAR RIVERA MENDOZA**

Firma y Sello:



Formulario F-I-008
010/COPECO-UC-2024
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

1. Datos de la Institución

Nombre de la Institución:	Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de Riesgos y Contingencias Nacionales de Honduras
Unidad de Compra que solicita el producto:	01 UNIDAD CENTRAL
Dirección:	Aldea el Ocotal 500 mts adelante del Hospital Militar carretera a Mateo Tegucigalpa, Francisco Morazán
Teléfono:	222990606
Correo Electrónico:	comprascopeco@gmail.com

Artículo 12.- Compra en el Catálogo Electrónico. Los entes adquirentes, deben considerar como primera opción de compra, los productos o servicios incluidos en el Catálogo Electrónico. En caso de que, en el Catálogo Electrónico, existiera un bien o servicio con características no exactas al solicitado, pero cuya adquisición no afecte de manera sustancial el objeto de la compra, el ente debe adquirir el bien o servicio que más se asemeje a su requerimiento.

2. Datos de la Compra

Producto a adquirir:	Cantidad a adquirir	Número de Renglón aprobado en el PAOC:	Monto Presupuestado
FOLIADOR NUMERICO DE 7 DIGITOS B/FA	25 UNIDADES	10555	480,000.00
TABLEROS TAMANO OFICIO	200 UNIDADES		
SILICON LIQUIDO DE 100 ML	100 UNIDADES		
GUILLOTINA MANUAL DE ESCRITORIO PARA CORTAR	2 UNIDADES		
Encontré un producto similar dentro de Catálogo Electrónico (Mencione cuales):	NO EXISTE DICHO PRODUCTO DENTRO DEL CATALOGO ELECTRONICO		
Por que el producto que esta dentro de Catálogo Electronico no satisface su necesidad	POR QUE NO HAY SIMILARES		



Formulario F-I-008
010/COPECO-UC-2024

Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico

Justifique técnicamente, con documentación fehaciente las características del producto a adquirir: (anexar al presente documento dictamen técnico del por que el producto no cumple)	NO EXISTE PRODUCTOS DENTRO DEL CATALOGO
---	---

4. Condiciones más ventajosas por fuera del Catálogo Electrónico
Indicar Datos del Proveedor

Proveedor	Monto cotizado
PAPELERIA HONDURAS	L 26,507.50

5. Visto Bueno por: Comprador Público Certificado (CPC)

Revisado por:

Nombre: HAYDEE ALEJANDRA MEDINA CHAVEZ
Puesto: COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO

Firma y Sello:




Fecha: 31/10/2024



6. Solicitado por: Gerente Administrativo o su equivalente.

Solicitado por:

Nombre: JORGE OMAR RIVERA MENDOZA

Puesto: GERENTE ADMINISTRATIVO

Firma y Sello:

Fecha: 31/10/2024

7. Campo Reservado para ONCAE (No llenar)

Presenta Declaración Jurada

Fecha de última modificación 17/01/2024

Version 4.0.0

**Formulario F-I-008
010/COPECO-UC-2024
Solicitud de Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico**

Presenta firma y sello de Comprador Público Certificado (CPC)

Presenta firma y sello de Gerente Administrativo o su equivalente

Dictamen Técnico (cuando aplique)

Adjunta Cotizaciones (cuando aplique)

Fecha de revisión _____

Nombre _____

Analista de Compras Estratégicas (Revisado)

Firma _____

Autorización de Compra por Fuera de Catálogo Electrónico Sí No

Observaciones: _____

V.º B.º

Nombre _____
Coordinador de Adquisiciones Especializadas

Firma y sello _____





**Papelería
Hondururas
S. de R.L.**

Agencias de Oficina, Suministros de
Computo y Materiales de Aseo.

Barrio Morazan, Frente al antiguo Centro Social

Universidad, Casa No. 1331,

Tegucigalpa, M.D.C.

RFC: 2239-4315

Fax: 2239-5782

E-mail: papeleriahondururasrta@gmail.com

R.T.N.: 08019998391040

COTIZACION

FECHA: 29 de octubre del 2024

e-mail cliente:
SEÑORES: **COPECO**

DIRECCION: Tegucigalpa, M.D.C

ATENCIÓN: Departamento de compras / Lic. Dimas Ordoñez

Validez oferta: 12 días a partir de la fecha de la cotización

Tiempo de entrega: 5 días después de recibir la Orden de compra

Apertura:

Tel : 3210-6584

EJECUTIVO EN VENTAS: **Madelin Flores**

E-mail: ventas3@papelenahonduras.com

RTN No.

Por medio de la presente nos permitimos COTIZAR los productos que a continuación detallamos:

No.	Cant.	Unidad	DESCRIPCION	P. UNITARIO	P. TOTAL
1	25	Unidad	Foliador numerico de 7 digitos beifa	425.00	10,625.00
2	200	Unidad	Tableros tamaño oficio ampo	36.50	7,300.00
3	100	Bote	Silicon liquido de 100 ml	27.75	2,775.00
4	2	Unidad	Guillotina manual de escritorio para cortar papel 18" x 15" beifa	1,175.00	2,350.00
			Sub-Total	L	23,050.00
			Ventas exentas	L	23,050.00
			Mas Ventas Grabadas	L	3,457.50
			Mas el 15% de Ventas	L	26,507.50
			Total.		



FREDDY ANTONIO MATEO MATAMOROS
EJECUTIVO EN VENTAS

CALIDAD, EFICACIA Y BUEN SERVICIO

MEMORANDUM PRESUPUESTO-131-2024

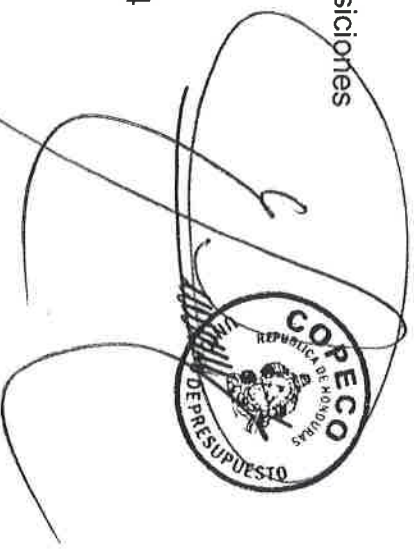
Para: LIC. JORGE OMAR RIVERA MENDOZA
Director Administrativo y Financiero

LIC. MIGUEL ALMENDARES
Jefe de la Unidad de Compras y Adquisiciones

De: LIC. EDWIN GEOVANY FLORES
Jefe de la Unidad de Presupuesto

Asunto: Respuesta Memorando DAF-1621-2024

Fecha: **miércoles 23 de octubre de 2024**



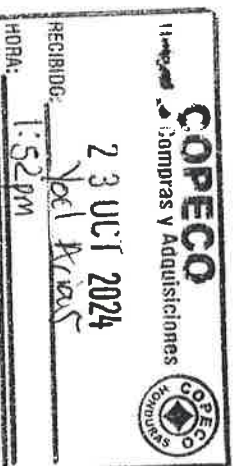
Reciba un cordial y atento saludo, deseando exitos en sus funciones profesionales.

En atención al MEMORANDUM DAF-1621-2024, le informo que la disponibilidad presupuestaria para la compra de Elementos de Limpieza y Otros , es el siguiente:

OBJETO	NOMBRE	DISPONIBILIDAD	ESTRUCT. PROG	OBSERVACIONES
33100	Productos De Papel Y Cartón	L 1,854,840.60	UE: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y 13	Clase 03
35800	Productos de Material Plástico	L 598,341.65	UE: 01 y 02	Clase 03
39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	L 926,356.27	UE: 01, 02, 04, 05, 07	Clase 03
39200	Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	L 1,244,526.55	UE: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09 y 13	Clase 03
39600	Repuestos Y Accesorios	L 1,408,470.90	UE: 01 y 02	Clase 03

Atentamente

Cc: Archivo
EFE





**Secretaría de Estado en los Despachos de Gestión de
Riesgo y Contingencias Nacionales**

HONDURAS

MEMORÁNDUM
DAF-1621-2024

Lic. Edwin Flores Elvir
Jefe de la Unidad de Presupuesto

Lic. Jorge Omar Rivera
Director Administrativo y Financiero



DE: Lic. Jorge Omar Rivera
Director Administrativo y Financiero

ASUNTO: Lo Descrito

FECHA: 16 de octubre de 2024

Sirva la presente como portadora de un cordial saludo y a la vez deseante éxitos en sus delicadas funciones.

Por este medio solicito de manera atenta y amable que se brinde **Actualización de Disponibilidad Presupuestaria para la compra de:**

- **Papelera y Oficina**
- **Productos Desechables**
- **Materiales de limpieza**
- **Tóner, tinta para impresoras y memorias USB**

Posterior a lo solicitado, se requiere que se brinde respuesta a la Unidad de Compras con copia a esta Dirección Administrativa y Financiera de si se cuenta con disponibilidad presupuestaria para dicho proceso de compra.

Sin otro particular que agregar, me suscribo agradecido de antemano por su atención y disposición.

Edwin Flores
17.10.2024
10:00AM

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GESTIÓN
DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES



Para: Lic. Jorge Omar Rivera Mendoza

Director Administrativo y Etnanciero



**De: Proveduría
Omar Hernandez**

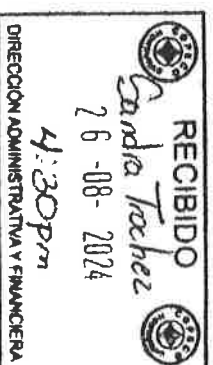
Asunto: Solicitud

Fecha: 26 de agosto del 2024

Reciba un cordial saludo en el cumplimiento de sus labores.

A continuación, se detalla de forma clara y detallada el listado de los suministros para abastecer este departamento:

- Papelaría y oficina
- Productos desechables
- Materiales de aseo y limpieza
- Tóner, tintas para impresoras y memorias USB.



Repuestos y Accesorios

29100

TINTAS Y TÓNER PARA IMPRESORAS Y
MEMORIAS USB

CANTIDAD

TINTA EPSON 544 BLACK	150	BOTES DE 65ML
TINTA EPSON 544 MAGENTA	100	BOTES DE 65ML
TINTA EPSON 544 CIAN	100	BOTES DE 65ML
TINTA EPSON 544 YELLOW	100	BOTES DE 65ML
TINTA EPSON 664 MAGENTA	15	BOTES
TINTA CANON 190 CIAN	15	BOTES
TINTA CANON 190 MAGENTA	15	BOTES
TINTA CANON 190 YELLOW	15	BOTES
TINTA CANON 190 BLACK	20	BOTES
TONER HP LASERJET 55A BLACK	60	UNIDADES
TONER HP LASERJET 125A CIAN	15	UNIDADES
TONER HP LASERJET 125A MAGENTA	15	UNIDADES
TONER HP LASERJET 125A YELLOW	15	UNIDADES
TONER HP LASERJET 125A BLACK	20	UNIDADES
MEMORIA USB DE 64 GB	30	UNIDADES
MEMORIA USB DE 128 GB	30	UNIDADES
MEMORIA USB DE 256 GB	30	UNIDADES
MEMORIA USB DE 512 GB	10	UNIDADES
TONER HP LASERJET 647A BLACK	5	UNIDADES
TONER HP LASERJET 648A CIAN	5	UNIDADES
TONER HP LASERJET 648A MAGENTA	5	UNIDADES
TONER HP LASERJET 648A YELLOW	3	UNIDADES
TONER HP LASERJET 655A CIAN	2	UNIDADES
TONER HP LASERJET 655A MAGENTA	2	UNIDADES
TONER HP LASERJET 655A YELLOW	2	UNIDADES
TONER HP LASERJET 655A BLACK	2	UNIDADES

For
Fuera

For
Fuera

**MEMORANDO
UCA-603-2024**

PARA: Licda. Haydee Alejandra Medina Chávez
Comprador Público Certificado

DE: Lic. Miguel Almandares
Jefe de Compras



ASUNTO: COMPRA POR FUERA DEL CATALOGO ELECTRONICO

FECHA: 29 Octubre del 2024

Por este medio le envió un cordial saludo deseándole el mayor de los éxitos en sus delicadas funciones, Así mismo remito el **MEMORANDUM PRESUPUESTO-131-20224** Para que pueda pedir permiso a ONCAE para la compra por fuera del catálogo electrónico.

Agradeciendo la atención a la presente, sin más que agregar.

Atentamente.